

Vestjysk Gymnasium Tarm

Bestyrelsesmøde fredag den 21. september 2018, kl. 08.00-12.30

Beslutningsreferat, godkendt.

Til stede:

Bestyrelsen: Per Andersen, formand, Kim Brarup, Annette Nordstrøm, Henrik Holmskov, Morten Skaarup, Trine Ørskov, Brian Elgaard, personalerepræsentant Martin Kristensen, personalerepræsentant Tanni Andersen, elevrepræsentant Benjamin Rabjerg, elevrepræsentant Laura Broberg.

Fra ledelsen, uden stemmeret: Rektor Mikkjal Helmsdal, pædagogisk leder/mødesekretær Anne-Mette Thorøe, vicerektor John Frederiksen.

Ad 1 Godkendelse af dagsorden.

Forslaget til dagsorden blev vedtaget med den ændring, at punkt 13 udskydes til næste møde.

Det aftales, at fremover udsendes en foreløbig dagsorden til bestyrelsen 3-4 uger før bestyrelsesmødet, så medlemmer har muligheder for at komme med supplerende punkter til dagsordenen, inden den endelige version sendes ud.

Det aftales at punkter af personalemæssig eller strategisk karakter fremover kan fremstå som lukkede punkter i referaterne.

Ad 2 Underskrivelse af referat fra mødet den 18. maj 2018.

Referat underskrevet.

Ad 3 Valg af næstformand.

Kim Brarup valgt som næstformand for bestyrelsen.

Ad 4 Halvårsregnskab og prognose for hele 2018:

Præsentation ved ledelsen:

Resultatopgørelse fra første halve år: Resultatet bedre end forventet pga. større indtægter fx i form af lavere elevfracfald og øget tilskud til VUC.

Prognose: Overskud mindre end forventet. Dette skyldes bl.a. efterreguleringer fra Undervisningsministeriet, f.eks. justering af pris- og lønfremskrivninger og den såkaldte dispositionsbegrænsning.

Bestyrelsen tager halvårsregnskabet og prognosen for resten af året til efterretning.

Ad 5 Orientering om finansloven 2019.

Præsentation v/ledelsen (jf og mh)

Bestyrelsen har fået tilsendt Undervisningsministeriets vejledning til gymnasierne angående finansloven for 2019.

Vi må forvente at, omprioriteringsbidraget varer frem til og med 2022. Det er, hvad ministeriet melder ud i vejledningen angående finansloven for 2019. Dog bliver midlerne fra omprioriteringsbidraget anvendt inden for sektoren fra 2022, men ingen ved, præcis til hvilke formål og hvilke institutioner pengene fordeles.

Foruden 2% besparelser varsles der div. beskæringer, som der ikke kompenseres for i fremskrivningen af taxametrene

Der regnes med 0,9% lønstigninger og det kan ikke umiddelbart holdes. Udover løn- og prisfremskrivninger er der lokal løndannelse, som der ikke kompenseres for i taxameterordningen. Anciennitetsmæssige lønstigninger kompenseres der heller ikke for.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Ad 6 Økonomi og budget: Overslagsbudgetter for perioden 2019-2021.

De forventede økonomiske udsigter for 2018-2020 har været diskuteret i SU. Ledelse og medarbejdere er enige om, at besparelser fra nu af vil gøre ondt og nødvendiggøre, at der skæres dybt i skolens aktiviteter.

Disponering af bygningstaxameter: Hidtil har vi holdt bygningstaxameter og undervisningstaxameter adskilt. I den aktuelle situation er det ledelsens forslag, at man lader de dele af bygningstaxameteret, der ikke disponeres til bygningsdrift, husleje og vedligehold indgå i skoledriften, hvilket vil hjælpe på tallene for 2019, 2021 og 2021.

Spørgsmål til ledelsens fornemmelse af bygningernes tilstand: Der foreligger en vedligeholdelsesplan. Det vurderes at skolens bygninger er i god stand, og at det er småting, som trænger til at blive ordnet i de kommende år. Der ligger ikke store renoveringsopgaver og venter, så ud fra den betragtning, skønnes det forsvarligt at overføre penge fra bygningstaxameteret til skoledriften.

Spørgsmål til elevers kommentarer til bygningerne – hvilken fortælling vil de fortælle om skolen: De røde bygninger er lidt gamle, men der er flot stor kantine og flot festsal. Der er mange flotte lokaler på skolen. Generelt ser skolen rigtig flot ud og ”den er rigtig godt med.”. Direkte adspurgt om faciliteterne er i orden, ville eleverne svare ”bestemt”. Det giver en charme, at der også er gamle bygninger og ikke alt er så lyst og strømlinet.

Kommentarer fra besøgende er, at her er meget lyst.

Alle lokaler i den røde bygning er for nylig renoveret med nyt ventilationssystem, gulvbelægning, nye lyse lofter og ny belysning.

Forslag om at holde øje med eksterne fundraising-muligheder som en måde at tilføre midler til skolen.

Kommentar: Medarbejderside tilfreds med, at der flyttes midler fra bygningsdrift til daglig drift.

Kommentar: Tilslutning til ledelsens fornemmelse af, at de politiske uklare signaler om besparelseskravene skal tages alvorligt. Fokus på erhvervsuddannelser vil være ved. I det lys bør VGT måske overveje at samarbejde med andre gymnasiale uddannelser i området fremfor udelukkende at se dem som konkurrenter. Man bør undgå silotænkning.

Kommentar: Ang. gymnasier, der har voksende underskud: Efter to – tre år med underskud, kommer man under skærpet tilsyn fra ministeriet.

Spørgsmål: Hvor meget betyder en elev for toplinjen? En årselev betyder ca. 70.000 kr. i indtægt om året. Kommentar: Man kan overveje samarbejde med journalistuddannelsen om (gratis) aktiviteter til branding. Gode erfaringer fra sygehusverdenen med denne model.

Ledelsen efterlyser, at bestyrelsen træffer en beslutning om det økonomiske råderum, som skolen skal arbejde indenfor i kommende år.

Beslutning: Bestyrelsen giver sit tilsagn til, at ikke-disponerede midler fra bygningstaxameteret i de kommende år inddrages i skoledriften. Mindre underskud i regnskabet accepteres i det omfang, det handler om udgifter til specifikke indsatsområder. Dog således, at underskuddet ikke overskrider afskrivningerne på bygningerne.

Ad 7: Nyt fra revisor:

Vi har modtaget en meddelelse fra ministeriet om, at vores regnskab er godkendt.

Ad 8: Bestyrelsens møder i 2019.

Møderække vedtaget, med den ændring, at der ikke afholdes bestyrelsesseminar 28.-29. marts 2019, men at der afholdes ordinært bestyrelsesmøde den 29. marts kl. 08.00-12.00.

Der afholdes bestyrelsesseminar mandag d. 19. november 2018 kl. 12:00 – 22:00.

Der udsendes nærmere invitation.

Ad 9 Udbud i 2019 af fagpakker og valgfag på hf, samt studieretninger og valgfag på stx.

Ledelsens udspil til fagpakke-udbud og valgfag på hf vedtaget at bestyrelsen.

Ledelsens udspil stil studieretnings-udbud og valgfag vedtages med tilføjelse af studieretningen tysksproglig: Engelsk A, Tysk A, Samf. b.

Ad 10 Studie- og ordensregler.

Bestyrelsen vedtager ledelsens forslag til studie- og ordensregler med en enkelt ændring

Tredje afsnit ændres så det hedder: ” Det betyder også, at hverken elever eller ansatte taler nedsættende om skolens personale eller elever, hverken i eller uden for skolen og hverken i eller uden for skoletiden, herunder på de sociale medier.”

Ad 11 Hf-e situationen.

Bestyrelsen bemyndiger ledelsen til at arbejde videre med hf-e efter den præsenterede plan.

Ad 12 Elevferieplan for skoleåret 2019-2020.

Elevferieplanen blev vedtaget af bestyrelsen med enkelte rettelser af årstal. Mh sender revideret oversigt med kommende referat.

Ad 13 Skolens kvalitetssikringsplan.

Udsat til december mødet.

Ad 14. Nye cheflønftaler.

Bestyrelsen giver bemyndigelse til formandskabet at forhandle nye lønftaler med rektor og (via rektors bemyndigelse) ledelsen i henhold til den nye cheflønftale for gymnasieområdet i OK18. Aftalen skal holdes inden for rammen af rektors oprindelige ansættelseskontrakt og inden for rammen af mellemlidernes nuværende løn, inklusive resultatløns.

Ad 15 Rektors resultatløns.

Bestyrelsen giver formandskabet bemyndigelse til at forhandle resultatlønskontrakt for 2018-2019 med rektor, samt til at forhandle målopfyldelsen og udmøntningen for resultatlønskontrakten for skoleåret 2017-2018.

Ad 16: Rektors ansøgning om engangsvederlag for skoleåret 2017-2018.

Bestyrelsen giver formandskabet bemyndigelse til at træffe beslutning om rektors ansøgning om engangsvederlag for merarbejde og ekstraordinære opgaver i skoleåret 2017-2018.

Ad 17 Orientering fra ledelsen og bestyrelsens medlemmer.

- a) Orientering v. rektor ang. praksis for elevers betaling for undervisningsmidler og ekskursioner taget til efterretning.
- b) Orientering fra medarbejderne. Ny klasselærerordning skaber ekstra arbejdspress for visse lærere, der ikke føler, de er klædt ordentligt på til opgaven. Medarbejdersiden mener, at dette er sket på baggrund af en revolution på studievejledersituationen.
 - a. Ledelsens svar: Den nye klasselærerfunktion skaber forventeligt visse begyndelsesfrustrationer hos de involverede lærere, når de skal afprøve rollen for første gang. Der vil løbende komme kursus eftermiddage for de nye klasselærere, hvor aktuelle udfordringer drøftes, og der trænes nødvendige kompetencer for at bestride rollen. Ledelsen mener, at en revolution af studievejlederordningen er meget stærkt ord at bruge. Der er sket en flytning af nogle opgaver fra studievejledning til klasselærerfunktionen, men samtidig er ressourcer fulgt med. Klasselærerne har fået tildelt et meget generøst timetal til varetagelsen af opgaven.
- c) Rengøringspersonalet har udtrykt frustration over nedgang i antal timer til rengøring af skolen fra 1. august. Lokaler er efterfølgende blevet friholdt fra rengøring for på den måde at skære ned på arbejdsbelastningen.

Ad 18 Videregivelse af informationer.

Alle informationer videregives.

Ad 19 Eventuelt.

Bestyrelsen ser gerne, at der gennemføres en APV/MTU i foråret 2019, så bestyrelsen kan få et overblik over den aktuelle situation mht. personalets oplevelse af forholdene på arbejdspladsen. Der er tale om en ny bestyrelse, hvorfor det kunne være ønskeligt at ”trække en streg i sandet” ift. de tidligere udfordringer og få en opdateret fornemmelse af, hvordan stemningen er pt.

Ref./AT-MH

Godkendt af bestyrelsen via e-mailkorrespondance oktober 2018,

Per Andersen, formand

Kim Brarup

Annette Nordstrøm

Henrik Holmskov

Morten Skaarup

Martin Kristensen

Brian Elgaard

Trine Ørskov

Tanni Andersen

Laura Broberg

Benjamin Rabjerg