

Notater i Word

Almindelige notater

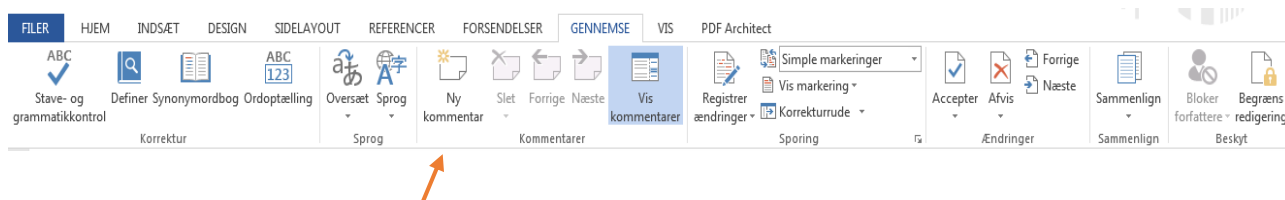
Som på almindeligt papir kan du benytte dig af over- og understegningsfunktioner i Word. Og som på papir er det vigtig, at du finder et system til dine markeringer. Dette kan du eksempelvis gøre ved at vælge forskellige farver til at overstrege med.

Der er fugtigt i Stikkelsbærgange
og dufter, nu det er lyst,
fra det dyngvaade Græs og de mange
Kirsebærblomster, som orange
skært mod et Lufthav saal lyst.

I denne strofe er overblikket over rimstrukturen åbaab netop skabt vha. forskellige farver til overstegningen.

Kommentarnotater

1. Du placerer cursoren det sted i teksten, hvor du gerne vil tilføje en kommentar. Herefter klikker du på gennemse i din værktøjslinje. Når du har gjort dette kommer følgende skærmbillede:



2. Klik da på ikonet *Ny kommentar*. Dit skærmbillede kommer nu til at se ud som nedenfor og du kan skrive din kommentar

I EN FRUGTHAVE AF SOPHUS CLAUSSEN

Faldt der Storm over solstille Flade?

Min Sjæl flagred op som et Lin;

og en lynflængt Tordenkaskade

skylled Regn over grønne Blade.

Da det blev tyst, var du min.

