


Huskeliste eksamen

- Sørg for at jeres computere er opdateret (gælder både PC og Mac)
- Sørg for at jeres maskiner er genstartet for nylig
- Installere printere, både Mac og PC
 - **Alle skal selv printe ud hvis det er muligt**
- Hent offline ordbog
- Gem som PDF inden I printer ud så I er sikker på at formatering er rigtig
 - Have styr på hvordan I gør i TI-Nspire
- Husk at gemme, gør det som det første når I starter på opgaven
- Gem på USB (hvis jeres maskine går ned kan I arbejde videre på en anden)

Her er beskrivelse fra Microsoft på autogem.

Nedbrud er noget, der sker. Strømmen går. Og nogle gange kommer folk til at lukke en fil uden at gemme den. Hvis du vil undgå, at alt dit arbejde går tabt, når noget sådant sker, skal du sørge for, at Automatisk gendannelse og Automatisk lagring er aktiveret.

1. Klik på **Filer > Indstillinger > Gem**.
2. Sørg for, at feltet **Gem oplysninger til gendannelse hver x. minut** er markeret.
3. I Word, Excel og PowerPoint skal du sørge for, at feltet **Behold den seneste automatisk gemte version, hvis jeg lukker uden at gemme** er markeret.

VIGTIGT: Knappen **Gem** er stadig din bedste ven. Hvis du vil være sikker på, at du ikke mister det seneste arbejde, skal du tit klikke på **Gem**  (eller trykke Ctrl+S).

Tip

Få ekstra sikkerhed ved at angive et lille tal i feltet **minutter**, f.eks. 10. På den måde mister du aldrig mere end 10 minutters arbejde.