

Vestjysk Gymnasium Tarm: Bestyrelsesmøde fredag den 21. juni 2019

Til stede:

Bestyrelsen: Per Andersen, Trine Ørskov, Brian Elgaard, Morten Skaarup, Henrik Holmskov, personalerepræsentant Martin Kristensen, elevrepræsentanter Benjamin Rabjerg og Anders Karlsen.

Fra ledelsen, uden stemmeret: Rektor Mikkjal Helmsdal, pædagogisk leder/mødesekretær Anne-Mette Thorøe.

Afbud: Kim Brarup, Annette Nordstrøm, Tanni Andersen, Laura Broberg, John Frederiksen.

Ad 1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden godkendt

Ad 2. Endelig godkendelse og underskrivelse af beslutningsreferatet fra bestyrelsesmødet den 29. marts.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

Ad 3. Regnskab for 1. kvartal 2019 og estimat for hele 2019.

Resultatopgørelse: Resultatet for første kvartal er minus 726.000 kr. før finansielle poster, hvilket er ca. en halv million kr. mere end budgetteret. Dette skyldes, at renovering af klasselokaler blev fremrykket til 1. kvartal, så der er tale om en forskydning periodiseringen af udgifterne.

Estimatet for hele året viser et underskud på 1.647.000 kr., hvilket er 406.000 kr. mere end budgetteret. Dette skyldes, at der siden sidste bestyrelsesmøde og opdateringen af budgettet i marts er tilkommet to barsler og en langtidssygemelding.

I første kvartal er indtægterne lidt højere end budgetteret, idet vi har fået tilføjet 177.000 kr. til øget efteruddannelse. Dette er penge, vi allerede bruger, idet bevillingen bygger på de øgede udgifter til efteruddannelse i forbindelse med gymnasiereformen.

Bestyrelsen godkender kvartalsregnskabet og det økonomiske estimat for resten af finansåret 2019.

Bestyrelsen beslutter, at der udarbejdes et nyt tilrettet budget, der inkluderer de udgifter, der følger af bestyrelsens beslutninger om klasseskift 1. og 2. g i skoleåret 2019-2020.

Ad 4. Fastsættelse af bestyrelsesmedlemmernes honorarer for det kommende år.

Vedtaget, at den nuværende ordning for honorering af bestyrelsesarbejdet bibeholdes. Det indebærer, at ingen bestyrelsesmedlemmer hæver honorar, dog betales der for kørsel til det ene bestyrelsesmedlem, der ikke får denne udgift dækket af sin arbejdsgiver.

Ad 5. Nyt fra revisor.

Intet nyt fra revisor.

Ad 6. Skolens kvalitetssikringsrapport 2018-2019: Skolens selvevaluering.

Kvalitetssikringsrapporten, der bygger på det kvalitetssikringssystem, der blev vedtaget af bestyrelsen i december 2018, blev gennemgået. Den omfatter:

- Nøgletal for fravær, karakterer og løfteevne.
- En gennemgang af pædagogiske tiltag, der er gennemført i skoleåret.
- En gennemgang og drøftelse af dette års elevtrivselsundersøgelse.
- En gennemgang af øvrige evalueringer, der foretaget sammen med eleverne i skoleåret.
- En gennemgang af tiltag på lærer-ledelse niveau til at fremme fokus på det pædagogiske arbejde, herunder kollegial supervision og MUS med udgangspunkt i nærmeste leders besøg i lærerens klasse og observation af 1-3 på forhånd aftalte fokusområder.
- En plan for aktiviteterne i kvalitetssikringsarbejdet næste skoleår.

Konklusioner og anbefalinger:

Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med den måde der arbejdes med ETU, herunder at der er afholdt seminar med elevrådet og at der er sket konkret opfølgning i hver enkelt klasse. Fin kommunikation og gode initiativer.

Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med rapportens form og det overblik, den giver over skolens indsatser og deres resultater.

Bestyrelsen godkendte kvalitetssikringsrapporten og planen for kvalitetssikringsarbejdet næste skoleår.

Ad 7. Konklusion på visionsarbejdet 2017-2019

Bestyrelsen bakker op om bestyrelsesformandens sagsfremstilling, der samler op på det materiale, som ledelse og personale har produceret 2017-2018, og formulerer mission, vision og værdier på basis heraf.

Formandens forslag til ny og endelig formulering af vision/mission og værdier vedtages.

Ad 8. Opfølgning på MTU (medarbejdertrivselsundersøgelse) og brev fra lærerkollegiet fra 29. marts.

Rektor præsenterede SU's handlingsplan til opfølgning af MTU'en, og fremlagde sin og ledelsens tanker og initiativer i opfølgningen.

Bestyrelsens konklusioner:

Bestyrelsen konstaterer, at det er et enigt SU, der står bag den foreliggende handlingsplan, og bestyrelsen ser den som et godt udgangspunkt for opfølgningsarbejdet på MTU'en.

Datoer og forventet tidsperspektiv, dvs. en procesplan for, hvornår de enkelte emner tages op, bør indarbejdes i handlingsplanen, hvor det kan lade sig gøre.

Bestyrelsen vil løbende modtage referater fra SU-møderne, så medlemmerne kan følge med i, hvordan det går med dialogen og opfølgningen på MTU. Rektor og bestyrelsesformanden holder ligeledes løbende kontakt. Bestyrelsen kan ligeledes orienteres ved kommende bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen vil fortsætte sit arbejde for at være mere synlig over for personalet, f.eks. ved at formanden deltager i relevante aktiviteter på skolen hvert år.

Bestyrelsesformanden vil skrive en sommerhilsen til personalet inden dimissionen og deltage i lærerforsamlingsmødet, der skyder det nye skoleår i gang på lærernes første arbejdsdag i august.

Ad 9 Informationer fra bestyrelsens medlemmer.

Fem medarbejdere, der ellers var på nedsat tid, er kommet op i tid igen, da der frigjort timer fra to lærere, der går på barselsorlov næste skoleår.

Bestyrelsesmedlemmer: Orientering om besparelser i Ringkøbing/Skjern Kommune. Bl.a. overvejes det at fjerne kommunens tilbud om gratis seksualundervisning i ungdomsuddannelserne. Det tilbud har VGT ikke benyttet sig af de seneste 3-4 år.

Rektor: Der er lavet en grundig undersøgelse af folkeskolelevernes valg af ungdomsuddannelse. Denne vil blive sendt til bestyrelsesmedlemmer til orientering.

Personalsituationen:

Der er ansat to årsvikarer i henholdsvis fagene psykologi/samfundsfag og matematik. To medarbejdere er langtidssygemeldt, sygemeldingerne er ikke arbejdsrelaterede.

Ad 10 Videregivelse af informationer.

Alle informationer kan videregives. Bestyrelsesformanden udarbejder en sommerhilsen til medarbejderne.

Ad 11 **Eventuelt.**

Ingen punkter under eventuelt.

Ref: AT/MH