

## Fortegnelse over behandling af medarbejderes personoplysninger

### 1. Kontaktoplysninger på dataansvarlig og databeskyttelsesrådgiver

#### Dataansvarlig skole

Vestjysk Gymnasium Tarm, Skolegade 15, 6880 Tarm T: 97 37 18 33

#### Kontaktperson

John Frederiksen, Vicerektor, [jf@vgt.dk](mailto:jf@vgt.dk), T:97 37 18 33

#### Databeskyttelsesrådgiver

Helle Frølund T: 25 42 48 18 & Peter Martin Pedersen T: 25 42 48 24

[dpo@herningsholm.dk](mailto:dpo@herningsholm.dk)

### 2. Behandlingens formål

Generel løn- og personaleadministration og ledelse, herunder rekruttering, ansættelse, afskedigelse, lønindplacering og -forhandling. Beregning, fradrag og afregning af fx. kildeskat og pensionsbidrag. Bemandingsplanlægning og -opfølgning. Administration af arbejdstidsregler herunder tidsregistrering og vagtplanlægning. Ferie- fraværs- og afspadseringsadministration. Registrering og anmeldelse af arbejdsskader og statistiske opgørelser herom. Kursus- og kompetenceadministration, herunder medarbejderudviklingssamtaler. Personaleadministration i øvrigt, f.eks. disciplinære foranstaltninger. Styring og ledelsesinformation. Statistik. Administration af forskellige personalegodeordninger for ansatte fx, telefon, hjemmearbejdspladser mv.

Gennemførelse af kontrolforanstaltninger til beskyttelse af skolens it-systemer, digitale netværk og/eller bygninger og fysiske aktiver.

Illustration af skolens årshjul via billeder af bl.a. skolens medarbejdere på skolens hjemmeside, sociale medier og i tryksager.

### 3. Beskrivelse af kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger

#### Registrerede

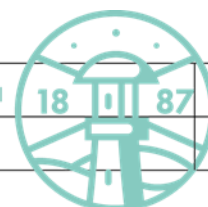
Ansøgere, ansatte, tidligere ansatte, pårørende, bestyrelsesmedlemmer

#### Kategorier af personoplysninger

##### *Almindelige personoplysninger:*

Stamoplysninger/kontaktoplysninger, oplysninger fra jobansøgningen om bl.a. uddannelse, anciennitet, CV/meritter, dokumentation for erhvervs erfaring og tidligere ansættelser, personlige og særlige forhold, civil status, antal børn under 7 år samt disses CPR-nummer (mhbp).

Adresse	Skolegade 15, 6880 Tarm	Web	<a href="http://www.vgt.dk">www.vgt.dk</a>	Stempel	18 87
Telefon	97371833	Mail	<a href="mailto:vgt@vgt.dk">vgt@vgt.dk</a>		



omsorgsdage), oplysninger om barsel og orlov, lønoplysninger, lønforhold og begrundelser herfor, skatteoplysninger, pensionsforhold, NemKonto, foto, tillidshverv, borgerligt ombud

Oplysninger om adgang til og trafik i de it-systemer, som den registrerede person er brugeroprettet i som medarbejder på Vestjysk Gymnasium, idet skolen med henblik på systemsupport og -vedligehold samt til forebyggelse af misbrug har adgang til oplysninger om fx brugertrafik og –adfærd i skolens it-systemer, fx mailsystemet og det studieadministrative system. Oplysningerne gemmes i 6 md.

Oplysninger om den registrerede persons færden ind- og ud af skolens bygninger, idet Vestjysk Gymnasium benytter elektronisk adgangskontrol i form af nøglekort til skolens bygninger (slettes efter 12 md)

*Følsomme personoplysninger (sæt kryds):*

Race eller etnisk oprindelse [ ]

Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning [ ]

Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold [X]

Genetiske data [ ]

Biometriske data med henblik på entydigt at identificere en fysisk person [ ]

Helbredsoplysninger [X]

Seksuelle forhold eller seksuel orientering [ ]

**4. Kategorier af modtagere, som personoplysningerne bliver videregivet til (forskellige kategorier af oplysninger, og i forskellige grad)**

Moderniseringsstyrelsen, SKAT, ATP, Feriekonto, pensionskasser, banker og forsikringselskaber, fagforeninger (meddelelser vedr. ansættelsesforholdet og kontingentet), kommunen (i tilfælde af dagpengerefusion, fleksjobydelser eller andre tilskud), barsels- og fleksfonden, Undervisningsministeriet, Arbejdsskadestyrelsen (i tilfælde af arbejdsskade), Danmarks Statistik, Statens Arkiver

**5. Overførsler af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation, herunder angivelse af dette tredjeland eller denne internationale organisation og i tilfælde af overførsler i henhold til artikel 49, stk. 1, andet afsnit, dokumentation for passende garantier**

Vestjysk Gymnasium overfører ikke personoplysningerne til tredjelande

**6. Forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger**

Adresse	Skolegade 15, 6880 Tarm	Web	www.vgt.dk	Stempel	18 87
Telefon	97371833	Mail	vgt@vgt.dk		



Personoplysninger om ansøgere, der ikke blev ansat, slettes 6 måneder efter rekrutteringsprocessen er afsluttet med mindre ansøgeren har givet samtykke til længere opbevaring.

For ansatte medarbejderne opbevares personoplysninger indtil medarbejderen er fratrukket med mindre medarbejderen beder om sletning af forældede personoplysninger undervejs i ansættelsesforholdet

Når medarbejderen er fratrukket, slettes personoplysningerne på personalesagen efter 5 år med mindre der er tale om en person, der er født den 1. i måneden og som er/har været ansat i en chefstilling.

## **7. Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger omhandlet i forordningens art. 32, stk. 1.**

### Tekniske foranstaltninger:

Skolen har fastlagt hvilke it-systemer der må bruges til hvilke personoplysninger.

Skolen har aftaler med sine databehandlere om, at disse behandler personoplysningerne efter instruks fra skolen og at databehandleren har de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der skal til, for at databehandleren kan bistå skolen med at beskytte personoplysningerne.

Skolen har procedurer for tildeling, ajourføring og lukning af medarbejders og elevers adgange til de it-systemer på skolen, hvori personoplysningerne opbevares.

Skolens PC'er med adgang til personoplysningerne kan kun tilgås ved brug af individuelt brugernavn og password, der er minimum 8 tegn. Der bruges skærmlås på PC'erne og der er installeret antivirusprogram.

Der foretages kontrol med afviste adgangsforsøg i de it-systemer, som personoplysningerne opbevares i.

Al forsendelse af personoplysninger fra skolen via e-mail over det åbne internet sker krypteret (via E-Boks eller sikker mail). Der bruges VPN i forbindelse med fjernarbejdspladser.

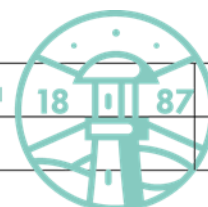
De it-systemer, som skolen opbevarer personoplysningerne i, er lagret på servere med aktive virus-scannere, med backup og restore-procedurer.

### Organisatoriske foranstaltninger:

Vi har (behandler) kun de personoplysninger, der enten er nødvendige for vores skoledrift, eller som vi har fået samtykke til at måtte behandle. Dette kontrolleres løbende.

Personoplysninger opbevares, så de kun er tilgængelige for de relevante medarbejder, og i så høj grad som mulig i systemer, der er indrettet til at sikre en korrekt behandling af oplysningerne. Oplysningerne slettes i henhold til gældende lovgivning.

Adresse	Skolegade 15, 6880 Tarm	Web	www.vgt.dk	Stempel	18 87
Telefon	97371833	Mail	vgt@vgt.dk		



Skolen har interne retningslinjer til medarbejderne om fortrolighed, korrekt brug af it-systemerne, sletterutiner, mv. (fx i en datasikkerhedshåndbog). Retningslinjerne er kendt og efterlevet af medarbejderne.

Adresse	<i>Skolegade 15, 6880 Tarm</i>	Web	<i>www.vgt.dk</i>	Stempel	<i>18 87</i>
Telefon	<i>97371833</i>	Mail	<i>vgt@vgt.dk</i>		

