



SSO

Vejledning til Større Skriftlig Opgave 2021

**VESTJYSK
GYMNASIUM
TARM**

Større skriftlig opgave

Den større skriftlige opgave er en individuel opgave, alle HF-elever skriver. Opgaven vægtes med 1,5 i det samlede eksamensgennemsnit.

Du kan skrive den større skriftlige opgave i ét eller to fag. Vi anbefaler, at du skriver i ét fag. Det fag, du skriver i, skal du have eller have haft på mindst b-niveau.

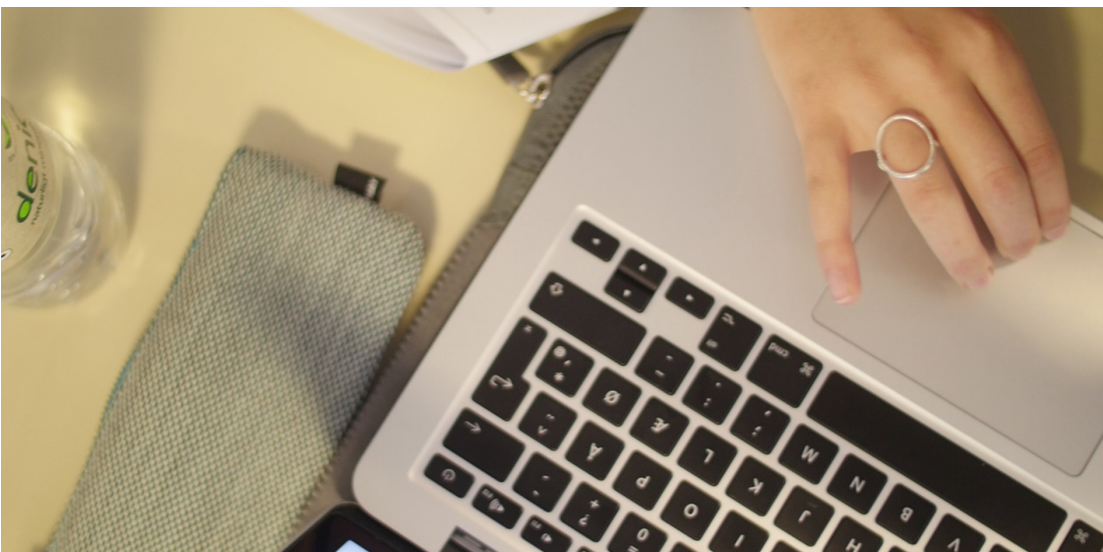
Hvis du skriver inden for flere fag, kan du kombinere b-niveau-faget med et fag på c-niveau.

Du skal udarbejde opgaven på det højeste faglige niveau, du har fulgt faget på.

Sammen med din vejleder vælger du emne for opgaven. Emnet må gerne ligge i forlængelse af et emne, du har haft i undervisningen, men det skal indeholde nyt stof eller nye synsvinkler. Det er din vejleder, som laver den endelige opgaveformulering. Opgaven bedømmes af din vejleder og en ekstern censor.

Valg af fag og emne foregår i Lectio. Nærmere vejledning følger.

Valg af fag og emne skal ske **senest fredag den 29. januar kl. 12.00**. Efter denne dato kan du ikke ændre fag og emne.



Vejledning og forberedelse

Et vigtigt formål med at skrive større skriftlig opgave er at demonstrere, at du har lært:

- at finde relevant litteratur
- at bearbejde stof fra forskellige kilder (bøger, internettet mv.)
- at tage selvstændigt stilling til problemer inden for et rimeligt begrænset emneområde.

Skal din vejleder have mulighed for at formulere en opgave, som du kan være tilfreds med, er det nødvendigt, at der er en god kontakt mellem jer under dit forberedende arbejde med opgaven.

Du vil typisk diskutere disse områder med dine vejledere:

- Opfattelse af det valgte emne. Det er vigtigt, at du og vejleder er enige om, hvad opgaven skal handle om.
- Den anvendte litteratur. Der er vigtigt, at du finder frem til de relevante og centrale værker/artikler.
- Afgrænsning af emnet. Det er vigtigt, at opgaven hverken bliver for bred eller for snæver.
- Præcisering af opgaveformuleringen. Der er vigtigt, at der bliver overensstemmelse mellem dine ønsker og den endelige opgaveformulering.

I studietiden op til opgaveugen vil du få undervisning og vejledning i, hvordan du skriver opgave og bedst forbereder dig til møderne med din vejleder.



OPGAVEFORMULERING

Når du har valgt fag og emne, og du sammen med vejlederne har fået afgrænset emnet, formulerer dine vejledere opgaven og afleverer den på kontoret.

Det er med andre ord vejlederne, som i sidste instans formulerer den opgave, som du skal skrive.

- Opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset, og den skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af dig.

- Opgaveformuleringen skal have en sådan form, at du ikke på forhånd kan skrive væsentlige afsnit af opgaven. Den skal desuden inddrage nogle aspekter, der ikke er blevet drøftet under vejledningen.

Der kan også være vedlagt bilag, som du skal inddrage i opgaven.

Opgavens indhold

Opgaven skal indeholde følgende dele:

- **Forside** – den første side i besvarelsen skal være det ark med opgaveformuleringen, som du får udleveret fredag den 19. marts kl. 11.30.
- **Resumé** – Hvad resumé skal indeholde, kan du se under HF-Skrivemetro: Resumé.
- **Indholdsfortegnelse** – Hvordan du bygger den op, kan du se på under HF-Skrivemetro: Opgaveskrivning.
- **Indledning** – her tager du udgangspunkt i den stillede opgaveformulering: Hvad vil jeg undersøge? Hvordan vil jeg gå frem? Det er en god idé at rette i din indledning til slut, så det, du lover i indledningen, faktisk er det, du gør i opgaven.
- **Hoveddel** – husk at opdele hoveddelen i kapitler og afsnit. Husk, at der skal være citater, litteraturhenvisninger og evt. forklarende noter. Når du citerer, skal det være en ordret gengivelse af, hvad der er skrevet eller sagt, og det skal være klart, hvor du citerer fra (din kilde).
- **Konklusion** – konklusionen er opgavens afsluttende del, og det er her, du skal sammenfatte opgavens hovedpointer. Du skal være opmærksom på, at der skal være sammenhæng mellem konklusionen og problemformuleringen. Skriv ikke om, hvad du selv synes, du har fået ud af at arbejde med opgaven.
- **Litteraturliste** – Hvordan den opbygges, kan du se under HF-Skrivemetro: Opgaveskrivning.
- **Eventuelle bilag** – du kan vælge at lægge grafer, tabeller, søgsbeskrivelser, DVD'er o.a. som bilag til opgaven, men vedlæg kun bilag, som du henviser direkte til i opgaven. Bilagene nummeres og skrives på indholdsfortegnelsen (bilag 1, bilag 2, osv.).

Omfang og form

Den større skriftlige opgave skal have et omfang på 10-15 normalsider. Skriv med 1½ linjeafstand og venstre og højremargen på 2-3 cm. En normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum.

Indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, grafer og tabeller samt eventuelle illustrationer og tekstbilag bliver *ikke* talt med ved opgørelse af besvarelsens omfang, heller ikke når de er placeret inde i teksten.

Opgavebesvarelsen skal udarbejdes på dansk. Skolen kan dog godkende, at den helt eller delvist udarbejdes på fremmedsprog.

Lokaler og materialer

Skolens lokaler, bibliotek og øvrige udstyr vil være til rådighed for dig i opgaveperioden.

Skolen kan også stille lokaler til rådighed, hvis du ønsker at arbejde på skolen i opgaveperioden. Hvis du ønsker det, skal du i god tid inden opgaveperioden henvende dig til John Frederiksen på kontoret.

Den litteratur, du skal bruge til din opgave, skal hovedsagelig skaffes fra folkebiblioteker og forskningsbiblioteker, hvilket kan tage tid. Det er derfor vigtigt, at du i god tid inden orienterer dig om, hvilke bøger der findes om dit emne.

Skolens bibliotekar er klar til at hjælpe dig.

Du bør også undersøge aviser, magasiner, internettet og diverse artikel- og databaser for at have den nyeste viden inden for dit emne. Bemærk, at dine undervisningsbøger og et par Wikipedia-opslag ikke alene kan udgøre dit kildemateriale! Der skal indgå materiale ud over undervisningen.

I større skriftlige opgaver, hvor der indgår fremmedsprog, skal en del af de anvendte kilder være på det/de fremmede sprog.

Book en bibliotekar

Du kan booke et møde med Bodil Hejlsvig, der er klar til at hjælpe dig med at finde materiale til din opgave. Kig ind i Videnscenteret og lav en aftale med hende.

Bedømmelse og karakter

Opgaven bedømmes af din vejleder og en ekstern censor udpeget af undervisningsministeriet (censor er fra et andet gymnasium eller HF-kursus). De fastsætter i fællesskab karakteren.

Det er vigtigt for bedømmelsen, at du har besvaret de stillede spørgsmål i opgaveformuleringen, og at du viser evne til selvstændigt at tage stilling til de problemer, som opgaven indeholder. Desuden lægges der vægt på, at du kan skelne væsentligt fra uvæsentligt.

NB: Hvis det i forbindelse med bedømmelsen af opgaven bliver konstateret, at du ikke selv har udarbejdet besvarelsen, og/eller hvis væsentlige dele af den er afskrift fra ikke angivne kilder, kan rektor indkalde dig og dine vejledere til en samtale om besvarelsens indhold.

Hvis formodningen om snyd bliver bekræftet, bliver du bortvist fra den pågældende prøve og kan først gå op til en ny prøve i den efterfølgende termin. Det betyder, at du ikke får en HF-eksamen sommer 2021. Efter klagefristens udløb (se tidsplanen) kan du få udleveret besvarelsesne.

Da censurs bedømmelse skal være afsluttet senest seks arbejdsuger efter, at opgaverne er modtaget til bedømmelse, forventer vi, at alle karakterer er kontoret i hænde i slutningen af uge 21 og herefter vil kunne ses i Lectio.

Mulighed for at klage

Hvis du vil klage over din karakter, skal det ske skriftligt og begrundet inden 14 dage efter, at karakteren er offentliggjort. Eventuel klage indgives til rektor.

Sygdom

Hvis du bliver syg i opgaveperioden, skal du straks give rektor besked, og du skal fremskaffe en lægeattest.

Sygeeksamen afholdes normalt i august-september. Du kan skrive sygeopgave inden for samme emne, men der skal formuleres en ny opgaveformulering.

Vigtige datoer og tidspunkter

Herunder kan du se en detaljeret oversigt over hele opgaveperioden fra forberedelser og vejledning til opgaveuge og aflevering.

Orientering

Du får sammen med de øvrige elever i 2. hf en orientering om selve opgaven og forberedelse til opgaveugen.

Torsdag d. 7. januar
kl. 11.25-11.45

Studietid SSO 1

Din klasselærer gennemgår øvelser, som hjælper dig til at vælge fag. Hvis du har valgt fag, skal du i gang med at overveje ideer til et emne, du kunne tænke dig at skrive om.

Uge 2

Frivilligt studieværksted

Her har du mulighed for at få hjælp til at vælge fag og emne.

Uge 2 + 3

Studietid SSO 2

Bibliotekaren fortæller om, hvordan du kan søge litteratur op til dit endelige valg af fag og emne. Hun fortæller også om, hvordan du laver litteraturliste, sidehoved, henvisninger mm.

Uge 3

Valg af fag og emne

Denne dag er den endelige frist for at vælge fag og emne. Valget foretager du i Lectio.

Fredag d. 29. januar
kl. 12.00

Tildeling af vejleder

I løbet af denne uge vil det blive offentliggjort på Lectio, hvem der er din vejleder på opgaven.

Uge 5

Studietid SSO 3

Læsevejleder, Lone Broberg, fortæller, hvordan du læser og disponerer en længere tekst. Her får du tips og tricks til at læse og overskue en længere tekst, og du lærer, hvordan du sikrer dig, at du har fået tekstens vigtigste indhold med.

Uge 5

Din dansk lærer giver dig øvelser i, hvordan du laver det resumé, som din opgave skal indeholde. Resuméet skal opsummere dine vigtigste problemstillinger og konklusioner.

Studietid SSO 4

I denne studietid får du hjælp af din klasselærer til at skrive:

Uge 6

- dine foreløbige overvejelser om emnet
- din foreløbige disposition til SSO
- din foreløbige bibliografi.

Du sender dine overvejelser til din vejleder som afslutning på timen.

Dit første møde med din vejleder

I din første vejledningstid handler det om din disposition og litteratur.

Uge 8

Din vejleder godkender din overordnede disposition, som du kan arbejde videre efter. I vil især fokusere på den litteratur, du skal bruge til opgaven.

Efter vejledningen skriver du et kort referat af din snak med vejlederen. Af referatet skal det fremgå, hvad du skal arbejde videre med. Du skal sende referatet til din vejleder.

Dit andet møde med din vejleder

Din vejleder giver dig respons på din problemformulering m.v.

Uge 9

Studietid SSO 5

I denne studietid får du af en vejleder undervisning i opgaveskrivning i forhold til følgende emner:

- Opgavens opbygning
- Hyppigt opståede problemer i forbindelse med opgaveskrivning, og hvordan du fikser dem.
- At disponere en større opgave
- At komme godt i gang.

Uge 10

Vejleders aflevering af problemformulering

**Fredag d. 19. marts
Kl. 11.30**

Opgaveugen

Du får udleveret opgaven, og så er det ellers tid til at skrive. Din vejleder er til stede ved udleveringen, og du har mulighed for at få svar på eventuelle spørgsmål.

Den dag, opgaven udleveres, er der obligatorisk opgaveskrivning på skolen fra kl. 11.45-13.15, og du skal have lavet en foreløbig disposition/indholdsfortegnelse, som du viser til din vejleder, inden du går hjem.

**Fredag d. 19. marts - fredag
den 26. marts**

Bag på denne folder kan du se et skema for opgaveugen. Vær opmærksom på, at der i ugens løb er indlagt obligatorisk opgaveskrivning og vejledning, du skal deltage i.

Afslutning på opgaveperioden

Du afleverer din opgave via Netprøver.dk. Husk at printe et eksemplar af din opgave til din vejleder og aflever den på kontoret. Hvis du ikke afleverer opgaven rettidigt, vil du få karakteren -3.

Du har selv ansvaret for, at tekniske hjælpemidler til renskrift og kopiering fungerer, så tidsfristen ikke bliver overskredet.

**Fredag den 26. marts
kl. 11.30**

Bedømmelse af opgaven

Din karakter bliver offentliggjort i Lectio.

Uge 21



SKEMA FOR OPGAVEUGEN

I skemaet kan du se opgaveuens obligatoriske aktiviteter. Brug også skemaet til din egen planlægning ved at skrive alle dine aktiviteter for ugen ind, så du får et godt overblik og fx ved, hvornår du kan tillade dig at holde fri.

Fredag 19. marts	Lørdag	Søndag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag 26. marts
Opgaven udleveres kl. 11.30. Mulighed for at tale med vejleder			kl. 8.00-13.15 Obligatorisk opgaveskrivning på skolen		kl. 8.00-13.15 Obligatorisk opgaveskrivning på skolen	Mulighed for vejledning	Opgaven afleveres senest kl. 11.30
kl. 11.45-13.15 Obligatorisk opgaveskrivning på skolen samt vejledning i at skrive disposition. Din disposition og din indholdsfortegnelse skal vises til din vejleder.			kl. 8.00-16.00 Obligatorisk vejledning med feedback på selvalgt afsnit i opgaven (1/2-1 side)				