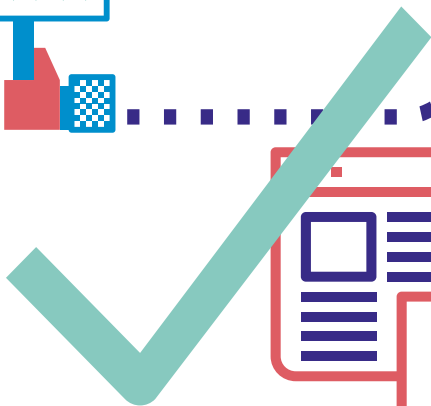
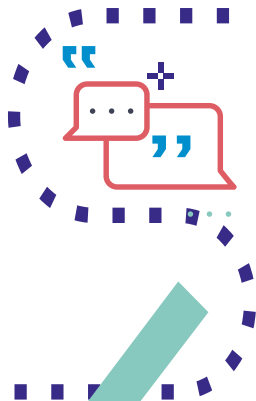




FEEDBACK PÅ VGT





FEEDBACK PÅ VGT

I skoleåret 2021-22 nedsatte ledelsen et udvalg med den bundne opgave at bidrage med forslag til god feedback på VGT. I udvalget sad repræsentant for lærerne og for ledelsen sammen med en række elever fra forskellige årgange i både HF og STX.

I denne folder ser du resultatet af udvalgets arbejde, efter at det er blevet præsenteret og kommenteret i Elevrådet og Pædagogisk Råd. Hæftet beskriver en konkret praksis for feedback på VGT i form af et årshjul. Desuden kan du læse en række anbefalinger, som forhåbentlig kan få liv ude i klasseværelserne i samarbejdet mellem lærere og elever.

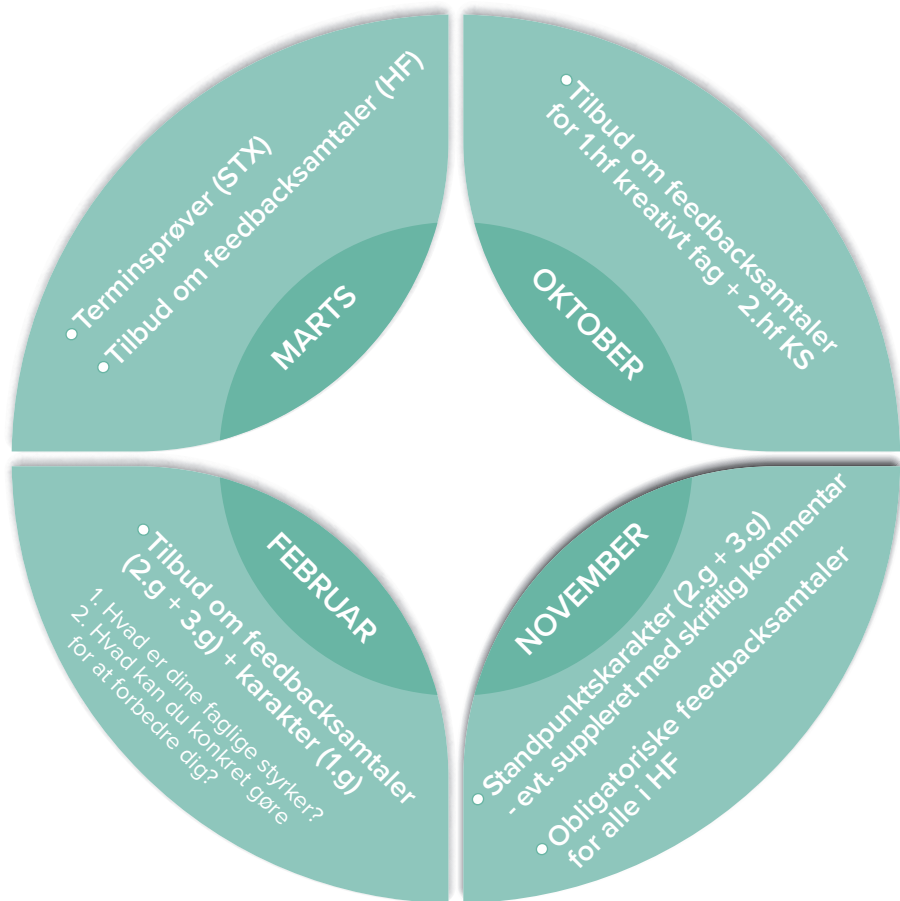
Feedback du kan bruge

Hvilke faglige mål gælder i dine fag, og hvordan når du bedst disse mål? Hvad er dine styrker, og hvor skal du sætte ind for at blive dygtigere?

God feedback

- gør det muligt for dig at forbedre dit standpunkt
- gør dig i stand til selv at arbejde målrettet
- motiverer dig
- forebygger frustrationer
- skaber trivsel

KARAKTERER OG SAMTALER



FEEDBACK PÅ SKRIFTLIGHED

Anbefalinger

- Eleven skal kende kriterier/fokus for opgaven.
- Feedforward er vigtig: Konkrete anvisninger for den enkelte elev med henblik på næste aflevering.
- Feedback-skemaer letter arbejdet for læreren og sikrer overblik for eleven.
- Peer-feedback: Eduflow med konkrete fokuspunkter.
- Processkrivning: Det er nyttigt at få feedback på enkeltdele.
- Omlagt skriftlighed skal struktureres. Opgaver skal brydes op i enkeltdele. "Skriv løs" fungerer ikke.
- Feedback skal som udgangspunkt gives senest 14 dage efter afleveringsfrist.
- Eleverne skal som udgangspunkt have mindst 14 dage til at besvare en skriftlig opgave.
- Læreren skal gøre det klart, hvornår eleverne kan gå i gang med opgaven.

FEEDBACK PÅ MUNDTLIGHED

Anbefalinger

- Læreren sætter tydelige lærings- og delmål, så eleverne ved præcis, hvad de skal kunne, og hvad de bedømmes på.
- Elevens selv-evaluering bruges som udgangspunkt for samtalen (brug fx feedback-skydeskive el. tilsvarende model/skabelon).
- Konkrete spørgsmål åbner op for en dialog med eleven ("Har du let ved at læse figurer?", "Kan du huske de nye fagbegreber?").
- Eleven noterer de vigtigste pointer fra samtalen (fx i OneNote).

Do's and Don't's

Spørg eleven:

"Hvornår føler du dig tryg?"

"Hvordan har du det med at sige noget på klassen?"

Sig ikke:

"Sig noget mere."

"Bliv ved med det, du gør."

"Hvordan synes du, det går?"

PRAKTISKE FORHOLD

- Hvor skal samtalen foregå? Skal der bookes lokale? Skal der laves kø-system?
- Hvor lang tid skal man bruge?
- Afsæt den nødvendige tid. Fx 3 moduler til 28 elever. Eller 30 minutter i en række moduler. Eleverne arbejder selv imens (projekt, opgaver, skriftlighed).
- Mulighed for feedback-café på fri-tirsdag.



**VESTJYSK
GYMNASIUM
TARM**