



SSO

Vejledning til Større Skriftlig Opgave 2026

**VESTJYSK
GYMNASIUM
TARM**

Større skriftlig opgave

Den større skriftlige opgave er en individuel opgave, alle HF-elever skriver. Opgaven vægtes med 1,5 i det samlede eksamensgennemsnit.

Du kan skrive den større skriftlige opgave i ét eller to fag. Vi anbefaler, at du skriver i ét fag. Det fag, du skriver i, skal du have eller have haft på mindst b-niveau.

Hvis du skriver inden for flere fag, kan du kombinere b-niveau-faget med et fag på c-niveau.

Du skal udarbejde opgaven på det højeste faglige niveau, du har fulgt faget på.

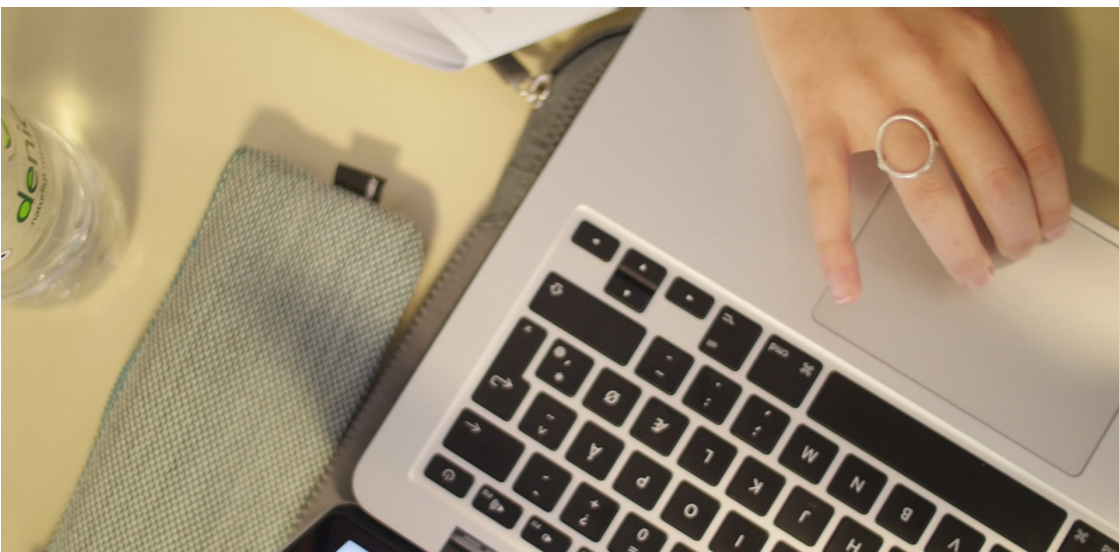
Sammen med din vejleder vælger du emne for opgaven. Emnet må gerne ligge i forlængelse af et emne, du har haft i undervisningen, men det skal indeholde nyt stof eller nye synsvinkler.

Det er din vejleder, som laver den endelige opgaveformulering.

Opgaven bedømmes af din vejleder og en ekstern censor.

Valg af fag og emne foregår i Lectio. Nærmere vejledning følger.

Valg af fag og emne skal ske **senest fredag den 23. januar**. Efter denne dato kan du ikke ændre fag og emne.



Vejledning og forberedelse

Et vigtigt formål med at skrive større skriftlig opgave er at demonstrere, at du har lært:

- at fordybe dig i et selvvalgt fagligt område og anvende fagets metoder
- at finde relevant litteratur
- at bearbejde stof fra forskellige kilder (bøger, internettet mv.)
- at tage selvstændigt stilling til problemer inden for et rimeligt begrænset emneområde.

Skal din vejleder have mulighed for at formulere en opgave, som du kan være tilfreds med, er det nødvendigt, at der er en god kontakt mellem jer under dit forberedende arbejde med opgaven.

Du vil typisk diskutere disse områder med dine vejledere:

- Opfattelse af det valgte emne. Det er vigtigt, at du og vejleder er enige om, hvad opgaven skal handle om.
- Den anvendte litteratur. Der er vigtigt, at du finder frem til de relevante og centrale værker/artikler.
- Afgrænsning af emnet. Det er vigtigt, at opgaven hverken bliver for bred eller for snæver.
- Præcisering af opgaveformuleringen. Der er vigtigt, at der bliver overensstemmelse mellem dine ønsker og den endelige opgaveformulering.

Op til opgaveugen vil din klasselærer undervise og vejlede dig i, hvordan du skriver opgave og bedst forbereder dig til møderne med din vejleder. Der er også to obligatoriske vejledninger, som du skal forberede dig på ved at udfylde nogle skriverskemaer.



OPGAVEFORMULERING

Når du har valgt fag og emne, og du sammen med vejlederne har fået afgrænset emnet, formulerer din vejleder opgaven og afleverer den på kontoret.

Det er med andre ord vejlederen, som i sidste instans formulerer den opgave, som du skal skrive.

- Opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset, og den skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af dig.

- Opgaveformuleringen skal have en sådan form, at du ikke på forhånd kan skrive væsentlige afsnit af opgaven. Den skal desuden inddrage nogle aspekter, der ikke er blevet drøftet under vejledningen.

Der kan også være vedlagt bilag, som du skal inddrage i opgaven.

Opgavens indhold

Opgaven skal indeholde følgende dele:

- **Forside** – den første side i besvarelsen skal være det ark med opgaveformuleringen, som du får udleveret onsdag den 18. marts kl. 13.30.
- **Resumé** – Hvad resumé skal indeholde, kan du se under HF-Skrivemetro: <https://bit.ly/skrivemetro-resume>
- **Indholdsfortegnelse** – Brug Words funktion til indholdsfortegnelser. Se mere her: <https://bit.ly/indholdsfortegnelse>
- **Indledning** – her tager du udgangspunkt i den stillede opgaveformulering: Hvad vil jeg undersøge? Hvordan vil jeg gå frem? Det er en god idé at rette i din indledning til slut, så det, du lover i indledningen, faktisk er det, du gør i opgaven.
- **Hoveddel** – husk at opdele hoveddelen i kapitler og afsnit. Husk, at der skal være citater, litteraturhenvisninger og evt. forklarende noter. Når du citerer, skal det være en ordret gengivelse af, hvad der er skrevet eller sagt, og det skal være klart, hvor du citerer fra (din kilde).
- **Konklusion** – konklusionen er opgavens afsluttende del, og det er her, du skal sammenfatte opgavens hovedpointer. Du skal være opmærksom på, at der skal være sammenhæng mellem konklusionen og problemformuleringen. Skriv ikke om, hvad du selv synes, du har fået ud af at arbejde med opgaven.
- **Litteraturliste** – Hvordan den opbygges, kan du se i skrivemetroen: <https://bit.ly/skrivemetro-litteraturliste>
- **Eventuelle bilag** – du kan vælge at lægge grafer, tabeller, forsøgsbeskrivelser, DVD'er o.a. som bilag til opgaven, men vedlæg kun bilag, som du henviser direkte til i opgaven. Bilagene nummereres og skrives på indholdsfortegnelsen (bilag 1, bilag 2, osv.).

Omfang og form

Den større skriftlige opgave skal have et omfang på 10-15 normalsider. Skriv med 1½ linjeafstand og venstre- og højremargen på 2-3 cm. En normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum.

Indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, grafer og tabeller samt eventuelle illustrationer og tekstbilag bliver *ikke* talt med ved opgørelse af besvarelsens omfang, heller ikke når de er placeret inde i teksten.

Opgavebesvarelsen skal udarbejdes på dansk. Skolen kan dog godkende, at den helt eller delvist udarbejdes på fremmedsprog.

Lokaler og materialer

Skolens lokaler, bibliotek og øvrige udstyr vil være til rådighed for dig i opgaveperioden.

Skolen kan også stille lokaler til rådighed, hvis du ønsker at arbejde på skolen i opgaveperioden. Hvis du ønsker det, skal du i god tid inden opgaveperioden henvende dig til kontoret.

Den litteratur, du skal bruge til din opgave, skal hovedsagelig skaffes fra folkebiblioteker og forskningsbiblioteker, hvilket kan tage tid. Det er derfor vigtigt, at du i god tid inden orienterer dig om, hvilke bøger der findes om dit emne.

Skolens bibliotekar er klar til at hjælpe dig.

Du bør også undersøge aviser, magasiner, internettet og diverse artikel- og databaser for at have den nyeste viden inden for dit emne. Bemærk, at dine undervisningsbøger og et par Wikipedia-opslag ikke alene kan udgøre dit kildemateriale! Der skal indgå materiale ud over undervisningen.

I større skriftlige opgaver, hvor der indgår fremmedsprog, skal en del af de anvendte kilder være på det/de fremmede sprog.

Book en bibliotekar

Du kan booke et møde med bibliotekar Bodil Hejlsvig, der er klar til at hjælpe dig med at finde materiale til din opgave. Kig ind i Videnscenteret og lav en aftale med hende.

Bedømmelse og karakter

Opgaven bedømmes af din vejleder og en ekstern censor udpeget af undervisningsministeriet (censor er fra et andet gymnasium eller HF-kursus). De fastsætter i fællesskab karakteren.

Det er vigtigt for bedømmelsen, at du har besvaret de stillede spørgsmål i opgaveformuleringen, og at du viser evne til selvstændigt at tage stilling til de problemer, som opgaven indeholder. Desuden lægges der vægt på, at du kan skelne væsentligt fra uvæsentligt.

NB: Hvis det i forbindelse med bedømmelsen af opgaven bliver konstateret, at du ikke selv har udarbejdet besvarelsen, og/eller hvis væsentlige dele af den er afskrift fra ikke angivne kilder, kan rektor indkalde dig og dine vejledere til en samtale om besvarelsens indhold.

Hvis formodningen om snyd bliver bekræftet, bliver du bortvist fra den pågældende prøve og kan først gå op til en ny prøve i den efterfølgende termin. Det betyder, at du ikke får en HF-eksamen sommer 2026. Efter klagefristens udløb kan du få udleveret besvarelsenerne.

Da censors bedømmelse skal være afsluttet senest seks arbejdsdage efter, at opgaverne er modtaget til bedømmelse, forventer vi, at alle karakterer er kontoret i hænde senest d. 13. maj 2025 og herefter vil kunne ses i Lectio.

Mulighed for at klage

Hvis du vil klage over din karakter, skal det ske skriftligt og begrundet inden 14 dage efter, at karakteren er offentliggjort. Eventuel klage indgives til rektor.

Sygdom

Hvis du bliver syg i opgaveperioden, skal du straks give rektor besked, og du skal fremskaffe en lægeattest.

Sygeeksamen afholdes normalt i august-september. Du kan skrive sygeopgave inden for samme emne, men der skal formuleres en ny opgaveformulering.

Vigtige datoer og tidspunkter

Herunder kan du se en detaljeret oversigt over hele opgaveperioden fra forberedelser og vejledning til opgaveuge og aflevering.

Onsdag d. 7. januar

3. modul: Klasselæreren orienterer om SSO, arbejder med repetition af opgavekravene, feedback fra historieopgaven, idégenerering (1½ time).

4. modul: Fagbazar (speed-vejledning med mulige fag) – hjælp til valg af emne og fag (60 minutter). Opsamling med klasselærer (30 minutter).

Uge 3

Faglærerne sætter tid af til at informere om muligheden for at skrive i deres fag.

Uge 4

45 minutter med bibliotekar: Litteratursøgning op til valg af fag og emne. 45 minutter med begyndende læsning og ideer til opgavefokus.

Fredag d. 23. januar

Valg af fag og emne.

Uge 5

Tildeling af vejledere.

Uge 6

45 minutter: Klasselærer: Forberedelse af 1. vejledning.

Torsdag d. 5. februar

Vejledningseftermiddag 3.-4. modul. Obligatorisk vejledning med vejleder(e) – vejledningsoplæg 1

Uge 8

Klasselærer hjælper med at forberede 2. vejledning (1½ time).

Tirsdag den 24. februar

Vejledningseftermiddag 3.-4. modul. Obligatorisk vejledning med vejleder(e) – vejledningsoplæg 2.

Onsdag d 18. marts kl. 11.45 - 13.15

Klasselærer underviser i formalia (litteraturliste, indholdsfortegnelse, fodnoter m.m.) opgavens disposition og disposition af tiden (1½ time).

Onsdag d. 18. marts kl. 13.30

Opgaveformuleringen udleveres. Obligatorisk vejledning. Vejledere hjælper med at lave disposition og arbejdsplan. Har man som vejleder mange elever, laves der en tidsplan.

Fredag d. 20. marts

Obligatorisk opgaveskrivning på skolen 8.00-13.15. Fælles morgenmad. Obligatorisk vejledning (evt. feedback på ½ sides selvvalgt afsnit i opgaven).

Mandag d. 23. marts

Opfordring til opgaveskrivning på skolen 8.00-13.15. Fælles morgenmad (kræver tilmelding fredagen inden). Obligatorisk vejledning (evt. feedback på ½ sides selvvalgt afsnit i opgaven).

Onsdag d. 25. marts

Aflevering i Netprøver.dk. Senest kl. 13.30.

Onsdag d. 13. maj

Din karakter offentliggøres senest denne dato i Lectio.

SKEMA FOR OPGAVEUGEN

Hermed forslag til en arbejdsplan for skriveugen. Flyt rundt på tingene eller slet felter/indhold, så planen passer til dig og din opgave. I det røde felt i bunden kan du skrive dagens energibooster (Gå en tur, kaffe med en veninde, fodboldtræning eller lign.). Husk blot, det skal være ting, der giver dig energi – ikke noget der bliver en stressfaktor!

	Onsdag 18. marts	Torsdag 19. marts	Fredag 20. marts	Lørdag 21. marts
Hvor:	På skolen	Hjemme	På skolen	Hjemme
Over-ordnet:	Lave disposition + indholdsfortegnelse + noter til redegørelse.	Skrive redegørelsen.	Skrive analysen.	Skrive analysen.
For-middag:		Mulighed for vejledning. Skrive redegørelse.	Fælles morgenmad. Obligatorisk vejledning. Analysere + skrive.	Skrive på analysen.
Efter-middag:	Udlevering af opgave. Obligatorisk vejledning. Lave disposition.	Mulighed for vejledning. Skrive redegørelse.	Mulighed for vejledning. Analysere + skrive.	Skrive på analysen.
Aften:	Lave disposition/ indholdsfortegnelse + noter til indledning og redegørelse.	Læse til analyse + stikord.	Skrive analysen.	Skrive analysen færdig + tilrette redegørelsen.
Andet:				

Overvej, om du skal bruge mere tid til korrekturlæsning og til at få styr på de formelle ting til sidst. Det tager altid længere tid, end man regner med. Det er derfor vigtigt, at du kommer godt fra start og kommer hurtigt i gang med skrivningen. Du skal selv sørge for at aftale vejledningstidspunkter med din vejleder - også på de to obligatoriske vejledningsdage.

Søndag 22. marts	Mandag 23. marts	Tirsdag 24. marts	Onsdag 25. marts
Hjemme	På skolen/hjemme	Hjemme	På skolen
<i>Skrive diskussionen.</i>	<i>Skrive på diskussion og afslutning.</i>	<i>Lave indledning og resume + litteraturliste + justere indholdsfortegnelse + læse korrektur.</i>	<i>Sidste gennemlæsning + layout. Print og aflevering.</i>
Samle noter til diskussion.	Mulighed for fælles morgenmad. Skrive diskussion. Obligatorisk vejledning + feedback.	Mulighed for vejledning. Skrive indledning færdig + tilrette afslutningen.	Den sidste gennemlæsning + layout-tilpasning. Aflevere opgaven i Netprøver.
Skrive diskussion.	Skrive afslutning.	Mulighed for vejledning. Lave resumé, litteraturliste mm. + korrekturlæsning.	Aflevere opgaven i Netprøver
Skrive diskussion.	Skrive afslutning + begynde på indledning.	Korrekturlæsning + rettelser.	Holde fri med god samvittighed...

GOD ARBEJDSLYST!



**VESTJYSK
GYMNASIUM
TARM**